

| | |
|--|---|
| Dane Spółki: Grupa Tipmedia Sp. z O.O. Ul. Dobrzańskiego 1 20-262 Lublin NIP: 946-265-35-63 | Dane kontaktowe: www.tipmedia.pl |
|--|---|

(miejsowość, data)

Lublin 17.07.2018r

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/07/2018 o przygotowanie
Modelu Biznesowego Internacjonalizacji.

Zapytanie ofertowe dotyczące przygotowania Modelu Biznesowego Internacjonalizacji dla działania 1.2 „Internacjonalizacja MŚP” Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.

I. Wprowadzenie

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Spółki: Grupa Tipmedia Sp. z O.O.
Adres: ul. Dobrzańskiego 1
NIP: 9462653563

1. Tytuł projektu: Internacjonalizacja produktów firmy Grupa Tipmedia Sp. z O.O. na rynki Wielkiej Brytanii oraz Oceanii
2. Branża zamawiającego: oprogramowanie, reklama
3. Opis działalności: Grupa Tipmedia stworzyła platformę oprogramowania oraz usług reklamowych dedykowaną mediom lokalnym. Składa się ona z kilku części: CMS portalu informacyjnego - www.tipnews.pl - jest to gotowy do szybkiego wdrożenia oraz łatwy w obsłudze szablon portalu z rozbudowanymi funkcjami, które są potrzebne mediom lokalnym - takie jak ankiety, plebiscyty, widgety pogody, artykuły, galerie zdjęć, galerie video i wiele innych; CRM do zarządzania kampaniami

reklamowymi - umożliwiającą planowanie kampanii oraz ich sprzedaż w różnych modelach - CPC, CPM, flat fee; aplikacja mobilna wiadomości lokalne agregująca informacje z wszystkich portali, które wdrożyły CMS. Aplikacje udostępnione są w modelu SAAS - za miesięczną opłatę abonamentową. Wszystkie portale tworzą sieć reklamową. Grupa Tipmedia działa jako broker pozyskując zlecenia od ogólnopolskich reklamodawców. Następnie dzieli się zyskiem z kampanii z portalami, z którymi współpracuje.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczych w zakresie opracowania indywidualnego i profilowanego nowego **Modelu Biznesowego Internacjonalizacji** (zwanym dalej „MBI”) zgodnie z dokumentacją działania **1.2 „Internacjonalizacja MŚP” Programu Operacyjnego Polska Wschodnia** dostępną na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Minimalna liczba krajów objętych Modelem Biznesowym – 3 w tym obowiązkowo Wielka Brytania oraz Australia

1. Opracowanie nowego modelu biznesowego, związanego z wprowadzeniem produktów na nowe rynki zagraniczne powinno obejmować:
 - a) analizę możliwości eksportowych przedsiębiorcy poprzez zbadanie produktów przedsiębiorstwa, ocenę konkurencyjnej pozycji tych produktów oraz przedsiębiorstwa na wybranych rynkach zagranicznych, kompleksowe zbadanie uwarunkowań działalności, w tym barier wejścia na te rynki zagraniczne,
 - b) wskazanie rynków docelowych wraz z uzasadnieniem (kluczem) wyboru, projekcją możliwości sprzedaży na tych rynkach zagranicznych, a także identyfikację potencjalnych odbiorców / kontrahentów na rynkach zagranicznych,
 - c) analizę dotychczasowego modelu biznesowego przedsiębiorstwa wraz z propozycją zmian tego modelu pod kątem internacjonalizacji na wybranych rynkach zagranicznych,
 - d) wybór najefektywniejszych narzędzi i metod marketingowych oraz promocyjnych (w tym wskazanie wydarzeń targowych czy kierunków misji gospodarczych, oszacowanie budżetu działań promocyjnych towarzyszących przygotowaniu do wdrażania nowego modelu biznesowego),
 - e) rekomendacje w zakresie reorganizacji przedsiębiorstwa i przygotowania go do działalności eksportowej (organizacji działu eksportu, logistyki etc.),
 - f) opracowanie koncepcji wejścia na rynek zagraniczny, wraz ze szczegółowym planem i kosztorysem niezbędnych do przeprowadzenia działań, pogrupowanych w zadania, z przypisanymi tym zadaniom mierzalnymi celami operacyjnymi, wynikającymi z przyjętej strategii internacjonalizacji,
 - g) rekomendacje w zakresie zakupu oprogramowania niezbędnego do automatyzacji procesów biznesowych w związku z przygotowaniem do internacjonalizacji działalności (tam gdzie dotyczy).

Model biznesowy internacjonalizacji należy opracować zgodnie ze standardem tworzenia Modelu biznesowego internacjonalizacji dla działania 1.2 PO PW „Internacjonalizacja MŚP” opublikowanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości:

Standard tworzenia MBI – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający ustala następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
- b) Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: 30.07.2018

3. Kod wspólnego słownika zamówień:

Kod CPV - 73220000-0 (Usługi doradcze w zakresie rozwoju).

Kod CPV – 72221000-0 (Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej).

IV. Formy upublicznienia zapytania ofertowego

- a. Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Spółki tj. www.tipmedia.pl

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wymogi formalne:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujące podmioty:

- a. Osoby fizyczne.
- b. Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. 2007 Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający następujące warunki:

- a. Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferent posiada doświadczenie i potencjał niezbędny do należytego świadczenia usług internacjonalizacji działalności biznesowej, której dotyczy projekt.
- b. Oferent przedstawi zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego i ZUS. Zaświadczenie winno być nie starsze niż trzy miesiące.

Ocena w ramach kryterium „Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferent posiada doświadczenie i potencjał niezbędny do należytego świadczenia usług internacjonalizacji działalności biznesowej, której dotyczy projekt.” zostanie dokonana w oparciu o dokumenty załączone przez Zamawiającego do oferty. Aby wypełnić warunek Oferent musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające:

- Prowadzenie kooperacji w zakresie realizacji usług doradczych z co najmniej dwoma podmiotami operującym i rezydującym (mającymi siedzibę lub oddział przez okres co najmniej 24 ostatnich miesięcy) na rynku zagranicznym.
- Podpisane referencje od co najmniej 5 podmiotów z 3 ostatnich lat, potwierdzające wykonanie na ich rzecz usług z zakresu internacjonalizacji działalności biznesowej rozumianej jako np. usługi doradcze związane z opracowaniem modelu biznesowego internacjonalizacji lub mające na celu rozeznanie rynku lub mające na celu nawiązanie kontaktu z partnerami zagranicznymi, czy też związane z analizą otoczenia prawno-podatkowego na rynku zagranicznym.
- Posiadanie metodologii zgodnie z którą realizowany będzie niniejszy projekt (wymagane przesłanie dokumentów przedstawiających szczegółowy opis kroków metodologicznych).
- Dostęp do 10 komercyjnych rynkowych baz danych zawierających dane, dotyczące m.in. firm działających na danym rynku, raportów rynkowych, wielkości obrotów w danym segmencie rynku czy też przeprowadzonych transakcji na danym rynku, na dzień składania oferty (wymagane przedstawienie listy posiadanych przez oferenta baz i ich opis)
- Możliwość oddelegowania do realizacji projektu min. 3 ekspertów, z których każdy z nich był zaangażowany w realizację minimum 3 projektów związanych z usługami z zakresu internacjonalizacji działalności biznesowej podmiotów gospodarczych, rozumianej jako np. usługi doradcze związane z opracowaniem modelu biznesowego internacjonalizacji lub mające na celu rozeznanie rynku lub mające na celu nawiązanie kontaktu z partnerami zagranicznymi, czy też związane z analizą otoczenia prawnego podatkowego na rynku zagranicznym.

Niedołączenie wymaganych dokumentów lub dołączenie dokumentów niepotwierdzających spełnienia ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenie przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie może być podstawą do odrzucenia oferty.

Zamawiający wprowadza wadium w stałej wysokości 5000,00 PLN (pięć tysięcy złotych) płatne przelewem.

- a) Wpłata musi zostać dokonana najpóźniej w dniu złożenia oferty do wskazanej w zapytaniu godziny. Za datę wpływu środków na rachunek, uważa się datę zaksięgowania środków na koncie zamawiającego
- b) W celu udokumentowania wpłaty wadium, Oferent zobowiązany jest przedłożyć jako załącznik potwierdzenie przelewu.
- c) Wpłatę należy dokonać na numer rachunku bankowego: 96 1950 0001 2006 5304 0276 0002., tytułem „Wadium – działanie 1.2 POPW”.
- d) Wadium zostanie zwrócone Oferentom w terminie do jednego tygodnia, licząc od dnia wyboru Wykonawcy, a wybranemu wykonawcy po podpisaniu umowy.

2. Wykluczenia z udziału w postępowaniu

W celu uniknięcia konfliktów interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zgodnie z Art. 6 c pkt. 2 Ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zaistnienie wyżej wymienionych przesłanek wyklucza możliwość udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia ww. warunku braku przesłanki do wykluczenia opisanego w pkt. 2 zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Oferenta stanowiące integralną część Formularza oferty – Załącznik nr 2.

Ocena spełnienia ww. warunków formalnych udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta w niniejszym postępowaniu metoda warunku granicznego: warunek graniczny: spełnia – nie spełnia. Oferta Oferenta niespełniającego warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu i / lub podlegającego wykluczeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

3. Forma przygotowania oferty:

- a. Oferta musi zostać przygotowana w języku polskim.
- b. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto w PLN.
- c. Cena przedstawiona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.
- d. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- e. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- f. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- h. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Piotr Marek
- i. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@tipmedia.pl

4. Termin i sposób złożenia oferty

Oferty należy przesać na adres kontakt@tipmedia.pl wraz z dopiskiem „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 1/07/2018

Termin składania ofert upływa w dniu 25.07.2018 o godzinie 16.00. Ofertę należy złożyć wraz z kompletem poniższych dokumentów:

- a. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami, wypełniony i podpisany przez Oferenta – zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b. Formularz potwierdzający doświadczenie Oferenta z załączonymi:
 - 1) potwierdzeniem prowadzonej kooperacji z co najmniej dwoma podmiotami operującymi lub rezydującymi na rynku zagranicznym,
 - 2) podpisanymi referencjami od klientów,
 - 3) metodologią zgodnie z którą realizowany będzie niniejszy projekt,
 - 4) Spisem posiadanych komercyjnych rynkowych baz danych,
 - 5) CV ekspertów oddelegowanych do realizacji niniejszego projektu.
- c. Potwierdzenie przelewu, dokumentujące wpłatę wadium.
- d. Aktualne dokumenty rejestrowe firmy KRS / CEIDG.
- e. Zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

5. Kryteria i sposób oceny ofert – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

| Lp.: | Kryterium: | Waga: | Punkty: |
|----------------|------------------------------|-------|---------|
| 1. | Cena oferty brutto | 70% | 70 |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 30% | 30 |
| RAZEM : | | 100% | 100 |

Łączna maksymalna liczba punktów z kryterium cena i termin realizacji zamówienia wynosi 100 punktów.

Łączna liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + LT$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena oferty brutto”

LT – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Termin realizacji zamówienia”

6. Opis sposobu przyznawania punktacji:

a. Cena oferty brutto.

Cena oferty brutto – znaczenie 70 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$KC = (\text{cena brutto oferty najniższej} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 70$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Oferentowi.

Jako „cena brutto oferty najniższej” rozumie się najniższą zaoferowaną cenę brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

b. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – znaczenie 30 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$KT = (TN / TOB) \times 30$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Oferentowi.

TN – najkrótszy zaoferowany termin, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu (w oparciu o ilość pełnych dni).

TOB – termin zaoferowany w ofercie badanej (w oparciu o ilość pełnych dni).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferent za kryterium oceny oferty „Termin realizacji zamówienia” wynosi 30 pkt (30%).

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Z Oferentem, który spełni warunki dostępu do postępowania ofertowego oraz uzyska najwyższą, łączną ilość punktów zostanie podpisana umowa na realizację usługi zgodnie ze Standardem tworzenia MBI stanowiącego Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Wyżej wymienione kryteria w oparciu o informacje zamieszczone w ofercie oceni powołana Komisja Oceny Ofert złożona z przedstawicieli Zamawiającego. Komisja dokona oceny ofert w ciągu 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wyznaczonym jako ostateczny termin składania ofert.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- a. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans (dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów), Komisja Oceny Ofert przeprowadzi rozmowy negocjacyjne i w wyniku wewnętrznego głosowania podejmie decyzję.
- b. Punkty w poszczególnych kategoriach przyznaje Komisja Oceny Ofert.
- c. Punkty przyznane za poszczególne kryteria oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferentów z prośbą o wyjaśnienie lub uszczegółowienie elementów oferty, które mogą budzić jego wątpliwości.

8. Uwagi:

- a. Zamawiający informuje, iż z zastrzeżeniem danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, złożona oferta stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy, oferta zostanie odrzucona.
- b. Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowej korekty przez Oferenta oczywistych pomyłek pisarskich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o udzielenie wyjaśnień lub uzupełnienie elementów oferty, które mogą budzić jego wątpliwości. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do Oferenta z prośbą o udokumentowanie przedstawionych wyjaśnień lub uzupełnień do oferty w czasie 3 dni roboczych od dnia złożenia zapytania o wyjaśnienia lub uzupełnienia dotyczące oferty. Oferent powinien złożyć wyjaśnienia lub uzupełnienia drogą elektroniczną na adres email: kontakt@tipmedia.pl Brak wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować może obniżeniem punktacji lub wykluczeniem z postępowania.
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania.
- d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie Oferentów za pomocą strony internetowej: www.tipmedia.pl
- e. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Oferentów.
- f. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszego zapytania. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Oferentów za pomocą strony internetowej: www.tipmedia.pl

- g. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
- h. Zamawiający poinformuje poprzez e-mail oraz poprzez stronę internetową www.tipmedia.pl, Oferentów, którzy przystąpili do postępowania, o wynikach oceny ofert.
- i. W trakcie trwania konkursu ofert nie będą udzielane żadne informacje, które mogłyby mieć wpływ na treść składanych ofert.
- j. Więcej informacji dotyczących zakresu działalności Zamawiającego, czyli firmy Grupa Tipmedia Sp. z O.O. znajduje się na stronie internetowej: www.tipmedia.pl

9. Załączniki:

- 1) Standard tworzenia MBI (Załącznik nr 1).
- 2) Formularz oferty (Załącznik nr 2).