

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 001/3.9/2020 z dnia 17 stycznia 2020

I. Nazwa Zamawiającego

Grupa Tipmedia Sp. z o.o.

ul. Cyprysowa 6, 20-224 Lublin

NIP 9462653563, Tel. (22) 354 64 34

adres strony internetowej: www.tipmedia.pl

e-mail: kontakt@tipmedia.pl

II. Postanowienia Ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Ministerstwa Rozwoju Umowa Partnerstwa 2014-2020 w oparciu o wytyczne kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne horyzontalne) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Udzielenie zamówienia jest realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

III. Przedmiot zamówienia

Zamówienie dotyczy kompleksowej obsługi w zakresie organizacji wyjazdu i uczestnictwa przedstawicieli firmy Grupa Tipmedia sp. z o.o. w imprezie wystawienniczo - targowej *2020 New York Press Association Spring Convention and Tradeshow* w Saratoga Springs, New York, USA w dniach 27-28.03.2020 zgodnie z poniższą specyfikacją:

I. Wynajęcie powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą rejestracyjną i organizacją stoiska wystawienniczego na targach 2020 NYPA Spring Convention and Tradeshow w Saratoga Springs, NY, USA

1. Wynajem w imieniu Zamawiającego powierzchni wystawienniczej na imprezie wystawienniczo - targowej NYPA Spring Convention and Tradeshow w Saratoga Springs, New York, USA w dniach 27-28.03.2020:

- a. Stoisko: powierzchnia wystawowa 8 x 10' (miara w stopach) z przyłączem elektrycznym
 - b. Wyposażenie: stół, 3 krzesła;
 - c. Rodzaj zabudowy – stand.
2. Zamówienie i uiszczenie w imieniu Zamawiającego opłaty rejestracyjnej dla 2 osób oraz opłaty za wpis do katalogu na rzecz organizatora imprezy wystawienniczo - targowej NYPA Spring Convention and Tradeshow w Saratoga Springs, New York, USA w dniach 27-28.03.2020.
3. Wykupienie u organizatora targów przyłącza elektrycznego o mocy odpowiadającej zapotrzebowaniu na stoisku oraz pokrycie wszystkich kosztów związanych z przyłączeniem i zużyciem energii elektrycznej.

Kod CPV:

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

39154000-6 Sprzęt wystawowy

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

II. Usługa związana z podróżą służbową, zakwaterowaniem osób oraz ich pobytem na targach

1. Zapewnienie dla 2 członków delegacji noclegu w dniach od 26 marca do 29 marca 2020 w hotelu o standardzie min. trzygwiazdkowym, w Saratoga Springs; Liczba pokoi: dwa.
2. Zapewnienie 2 osobom miejscowego transportu na trasie lotnisko Albany – hotel – obiekt targowy – hotel – lotnisko Albany.

Kod CPV:

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

60000000-8 Usługi transportowe

III. Usługa transportu eksponatów i osób wraz z ubezpieczeniem

1. Zapewnienie kosztu transportu materiałów promocyjnych, elementów zabudowy i elementów meblowych będących przedmiotem ekspozycji na stoisku, rozładunek na miejscu, montaż eksponatów na stoisku, a następnie ich demontaż po zakończeniu imprezy, załadunek i transport powrotny.
2. Zapewnienie przelotów wraz z kosztem nadania bagażu rejestrowanego na trasie Warszawa – Albany (ALB) – Warszawa. Daty: 26.03.2020 (wylot) – 29.03.2020 (powrót) **UWAGA!** Zamawiający oczekuje w ofercie wyszczególnienia kosztu lotu wraz z całkowitym czasem podróży, miejscami i czasem trwania przesiadek.
3. Zapewnienie ubezpieczenie podróżne dla 2 osób, które będą brały udział w wyjeździe.

Kod CPV:

60400000-2 Usługi transportu lotniczego
66514100-7 Usługi ubezpieczeniowe dot. transportu
60000000-8 Usługi transportowe

IV. Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych

1. Opracowanie projektu, wykonanie i dostawa kompletu materiałów informacyjno-promocyjnych w języku angielskim obejmującego:
 - a. Broszurę informacyjną, wg specyfikacji: format A4 pion, 4 str., pełny kolor, mat, środek niepowlekany 170 g druk – w ilości 300 szt.
 - b. Ulotkę wg specyfikacji: format A4 pion, 2 str., pełny kolor, mat, środek niepowlekany 170 g druk – w ilości 300 szt.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania nieograniczonej ilości zmian i poprawek do każdego projektu, a Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić i wprowadzić, aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
3. Dostawa materiałów promocyjnych wymienionych w pkt 1 do miejsca wskazanego przez organizatora imprezy targowej.

Kod CPV:

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

Ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu i zakresu zamówienia można zapoznać się drogą mailową bądź telefoniczną.

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

39154000-6 Sprzęt wystawowy

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

60400000-2 Usługi transportu lotniczego

66514100-7 Usługi ubezpieczeniowe dot. transportu

60000000-8 Usługi transportowe

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Okres realizacji całości zamówienia maksymalnie do 25.03.2020.
2. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu realizacji zamówienia w uzgodnieniu z wybranym wykonawcą. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia oraz ofert wariantowych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - b. Wykonawca nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzaniem komisyjnym lub sądowym. Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
5. Ocena spełnienia warunków i braku przesłanek do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy, będące integralną częścią Formularza oferty (załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
6. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia. Aby wypełnić powyższy warunek Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie świadczenia podobnych usług.
7. Oferent spełni **warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:

- a. w okresie ostatnich 3 lat od dnia zamieszczenia ogłoszenia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oświadczy i wykaże się realizacją minimum 3 usług związanych z organizacją wystaw na zagranicznych międzynarodowych targach, w tym co najmniej jednych zagranicznych na terenie USA,
 - b. wypełni i przedłoży wykaz zrealizowanych usług wg. wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (załącznik „Wykaz doświadczenia Oferenta”),
 - c. przedłoży pisemne potwierdzenia np. w formie referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie; w przypadku wykazu aktywnych kooperacji - przedstawienie pisemnych potwierdzeń aktywnej kooperacji z każdym z partnerów (np. referencje, umowa potwierdzająca współpracę, inne)
8. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów oraz na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
9. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszelkich dokumentów i materiałów znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dostępnym do pobrania na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

- I. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu dokonana będzie ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena („C”) – 60 pkt

Sposób obliczenia liczby punktów dla ofert w ramach kryterium „C”:

- (Najniższa cena oferty / Cena badanej oferty) * 60 pkt

2. Doświadczenie („D”) – max. 10 pkt

Sposób obliczenia liczby punktów dla ofert w ramach kryterium „D”:

- Zrealizowane więcej niż 3 imprezy targowo-wystawiennicze zagraniczne, w tym minimum jedna w USA – 10 pkt.
- Zrealizowane dokładnie 3 imprezy targowo-wystawiennicze zagraniczne, w tym minimum jedna w USA – 5 pkt.

3. Połączenia lotnicze („L”) – max. 10 pkt

Sposób obliczenia liczby punktów dla ofert w ramach kryterium „L”:

- łączna długość podróży lotniczej w obie strony wraz z przesiadkami nie dłuższa niż 32 godz. – 10 pkt.
- łączna długość podróży lotniczej w obie strony wraz z przesiadkami dłuższa niż 32 godz. – 0 pkt

4. Wizualizacja stoiska targowego („S”) – max. 10 pkt

Sposób obliczenia liczby punktów dla ofert w ramach kryterium „S”:

- Jest dołączona wizualizacja w 3D – 3 pkt.
- Nie jest dołączona wizualizacja w 3D – 0 pkt.
- Jakość projektu w ocenie komisji oceniającej – max. 7 pkt.

5. Projekt graficzny materiałów reklamowych („R”) – max. 10 pkt

Sposób obliczenia liczby punktów dla ofert w ramach kryterium „R”:

- Jest dołączony projekt – 3 pkt.
- Nie jest dołączony projekt – 0 pkt.
- Jakość projektu w ocenie komisji oceniającej – max. 7 pkt.

6. łączna liczba punktów („P”) wynosi maksymalnie 100 i jest obliczana według wzoru:

$$(P) = C + D + L + S + R.$$

- II. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- III. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej Oferentów, którzy przedstawili najkorzystniejsze oferty, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z tymi Oferentami.
- IV. W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę sporządzić należy w jednym formularzy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w

formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem, długopisem lub komputerowo.

2. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta.
3. W przypadku oferty wysłanej na adres e-mail oferta powinna zostać przesłana w formie skanów formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - a. Potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z „Wykazem zrealizowanych usług targowo-wystawienniczych” wg załącznika nr 2 (obligatoryjnie)
 - b. Wykaz proponowanych połączeń lotniczych z wyszczególnieniem kosztu lotu wraz całkowitym czasem podróży, miejscami i czasem trwania przesiadek. (obligatoryjnie) zgodnie z załącznikiem nr 3.
 - c. Wizualizację stoiska w formule 3D - (opcjonalnie)
 - d. Projekt graficzny materiałów promocyjnych (ulotki i broszury) - (opcjonalnie)
 - e. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub osobę upoważnioną przez Oferenta na podstawie pełnomocnictwa (dotyczy przypadku gdy oferta i załączniki nie są podpisywane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta).
5. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wymagany okres ważności oferty wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu

1. Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 24 stycznia 2020 do godz. 24:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty/kuriera/postańca w siedzibie firmy ul. Cyprysowa 6, 20-224 Lublin, (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego) lub elektronicznie na adres e-mail: j.kowalczyk@tipmedia.pl
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Piotr Marek, tel. +48 501 490 517; e-mail: p.marek@tipmedia.pl

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym.
5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane / udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
6. W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
8. W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, dane podane przez Oferenta będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.

X. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług targowo-wystawienniczych

Załącznik nr 3 – Wykaz proponowanych połączeń lotniczych z wyszczególnieniem kosztu lotu wraz całkowitym czasem podróży, miejscami i czasem trwania przesiadek