

## Regulamin uczestnictwa w szkoleniu

1. Organizatorem szkolenia jest firma Grupa TIPMEDIA Sp. z o.o., ul. Bohdana Dobrzańskiego 1, 20-262 Lublin, NIP: 9462653563, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, zwana dalej Organizatorem.
2. Zgłoszenie na szkolenie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych.
3. Osoba/firma, która skutecznie wypełni formularz zgłoszeniowy na szkolenie zwana jest dalej Zgłaszającym, natomiast osoba/firma, która sfinalizuje płatność zwana jest dalej Uczestnikiem.
4. Płatność za szkolenie może zostać sfinalizowana poprzez:
  - bezpośrednio na konto bankowe Organizatora:  
IDEA BANK 96 1950 0001 2006 5304 0276. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę szkolenia
  - w siedzibie Organizatora:  
ul. Bohdana Dobrzańskiego 1, 20-262 Lublin
5. Zgłaszający wypełniając formularz zgłoszeniowy oświadcza, że jest zainteresowany uczestnictwem w szkoleniu stacjonarnym w podanym terminie, miejscu i cenie.
6. Organizator wystawi Zgłaszającemu/Uczestnikowi fakturę VAT po przekazaniu danych oraz po dokonaniu płatności. Możliwe jest również wystawienie faktury Proforma.
7. Do udziału w szkoleniu może przystąpić wyłącznie osoba, która dokonała uprzednio płatności.
8. Wszelkie materiały dodatkowe zostaną udostępnione Uczestnikom w dniu szkolenia.
9. W przypadku nieopłacenia faktury Proforma w wyznaczonym terminie wskazanym na fakturze Zgłaszający nie zostaje zapisany na listę uczestników szkolenia i nie może przystąpić do udziału w szkoleniu.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, jednak nie później niż na 3 dni przed szkoleniem Zgłaszającemu/Uczestnikowi przysługuje zwrot płatności.
12. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie zebrana minimalna liczba osób lub z innych przyczyn niezależnych od Organizatora.

13. Jeżeli Organizator odwoła szkolenie, to Uczestnikowi przysługuje zwrot w wysokości 100% wpłaconej kwoty, w ciągu 10 dni od przekazania informacji Uczestnikowi.

14. Jeżeli Organizator zmieni termin szkolenia, to Uczestnikowi przysługuje zwrot w wysokości 100 % wpłaconej kwoty, albo możliwość udziału w szkoleniu w zmienionym terminie, o ile znany jest kolejny termin szkolenia. Uczestnik może zdecydować, z której opcji chce skorzystać.

15. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

16. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.

17. Uczestnik szkolenia ma prawo wnieść skargę lub wniosek dot. szkolenia, zgodnie z procedurą zawartą w regulaminie reklamacji. Regulamin reklamacji dostępny jest u Organizatora.

18. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

19. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**Warunkiem zgłoszenia na szkolenie stacjonarne jest akceptacja niniejszego regulaminu.**